



Antragsteller /Veranstalter /Verein

Name, Vorname des Vertreters

Anschrift

Telefon

**Magistrat der Stadt Stadtallendorf
- Stadthallenverwaltung -
Herr Christoph Grimmel
Bahnhofstraße2
35260 Stadtallendorf**

Antrag auf Anmietung der Stadthalle Stadtallendorf für die Veranstaltung

am

_____ von _____ bis _____ Uhr

und den **Vorbereitungs- / Nachbereitungszeiten**

Vorbereitung

am _____ von _____ bis _____ Uhr

und

Nachbereitung

am _____ von _____ bis _____ Uhr

mit

ca. _____ Teilnehmern

Ansprechpartner: Herr Christoph Grimmel
Telefon Stadthallenmarketing: 06428 707-251 oder 209
Telefon Stadthallentechnik: 06428 707-555 oder 530
Telefax: 06428 707-400

E-Mail:
christoph.grimmel@stadtallendorf.de
christel.neubauer@stadtallendorf.de
Internet : www.stadthalle-
stadtallendorf.de

Bankverbindung:
Sparkasse Marburg-Biedenkopf
IBAN: DE9053350000063000140
BIC: HELADEF1MAR

An Räumlichkeiten werden benötigt

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Großer und kleiner Saal | <input type="checkbox"/> Künstlergarderoben: _____ (Anzahl) |
| <input type="checkbox"/> Großer Saal | <input type="checkbox"/> Besuchergarderoben im EG / UG |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal | <input type="checkbox"/> Bühne |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal (2/3 / 1/3) | <input type="checkbox"/> Bankettküche |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Vereinsküche |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsraum | <input type="checkbox"/> _____ |

Folgende Ausstattungen werden benötigt

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zuschauerpodeste | <input type="checkbox"/> Rednerpult |
| <input type="checkbox"/> Stühle | <input type="checkbox"/> Klavier / Flügel |
| <input type="checkbox"/> Tische | <input type="checkbox"/> Stellwände: _____ (Anzahl) |
| <input type="checkbox"/> Übertragungsanlage / Mikro | <input type="checkbox"/> Tafelgeschirr: _____ (Anzahl) |
| <input type="checkbox"/> Beleuchtungsanlage / Bühne | <input type="checkbox"/> Kaffeegeschirr: _____ (Anzahl) |
| <input type="checkbox"/> Beamer / Leinwand | <input type="checkbox"/> Gläser: _____ (Anzahl) |
| <input type="checkbox"/> mobile Bühne | <input type="checkbox"/> _____ |

Eine detaillierte Absprache erfolgt rechtzeitig mit der Stadthallenverwaltung und der Haustechnik. Die Miet- und Benutzungsordnung wird anerkannt und ist Grundlage dieses Antrages (online verfügbar).

Hinweis gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO):

Es wird darauf hingewiesen, dass die angegebenen personenbezogenen Daten zur Prüfung und Durchführung des Vertragsverhältnisses (hier: Anmietung der Stadthalle Stadtallendorf) erhoben und verarbeitet werden. Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zu diesem Zweck.

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift des Antragsstellers

Ansprechpartner: Herr Christoph Grimmel
Telefon Stadthallenmarketing: 06428 707-251 oder 209
Telefon Stadthallentechnik: 06428 707-555 oder 530
Telefax: 06428 707-400

E-Mail:
christoph.grimmel@stadtallendorf.de
christel.neubauer@stadtallendorf.de
Internet : www.stadthalle-
stadtallendorf.de

Bankverbindung:
Sparkasse Marburg-Biedenkopf
IBAN: DE9053350000063000140
BIC: HELADEF1MAR